

URZĄD MIEJSKI - GLIWICE
Biuro Podawcze

Kontakt osobisty

Data wpływu **24-02-2017**



Liczba zał. 1

UM.130346.2017

Urząd Miasta w Gliwicach
Sekretariat Biura Prezydenta
i Rady Miasta

data
wpływu

24. 02. 2017

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr PM-3902/16

Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 19 grudnia 2016 r.

→ ZGN

Rzecznik Prasowy
Prezydenta Miasta

Marek Jarzębowski

01 MAR 2017

BUDŻET OBYWATELSKI -

WNIOSEK NA REALIZACJĘ ZADANIA JEDNOROCZNEGO

(Uwaga! Termin składania wniosków upływa 24 lutego 2017 r.)

274

1. Wnioskodawca*

Nazwa organu	
Imię i nazwisko	Andrzej Szelka
Adres zamieszkania	
Rok urodzenia	
Funkcja (dot. tylko radnych/członków Rad Osiedli)	członek Rady Osiedla Czechowice

*Wnioskodawcy będący radnymi Rady Miasta Gliwice, Rad Osiedli, Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice podają tylko imię, nazwisko i funkcję (np. radny Rady Miasta, członek Rady Osiedla, radny Młodzieżowej Rady Miasta). Jeżeli wniosek składa organ (np. Rada Osiedla) należy w tabeli wypełnić pole „Nazwa organu”, i dodatkowo w polu „Imię i nazwisko” wpisać dane osoby reprezentującej organ.

Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosków

Numer telefonu i/lub adres e-mail	
--------------------------------------	--

Uwagi do wnioskodawców:

1. Dane osobowe (za wyjątkiem imion i nazwisk wnioskodawców składających wnioski w ramach pełnionych funkcji publicznych oraz osób, które wyraziły na to zgodę) nie będą udostępniane w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku.
3. Brak którejkolwiek z powyższych danych będzie skutkował odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.
4. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie zaopiniowany pozytywnie wyraża zgodę na przekazanie danych kontaktowych (imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail) Radzie Osiedla, którego wniosek dotyczy w celu umożliwienia włączenia wnioskodawcy do kampanii informacyjnej skierowanej do mieszkańców.

2. Nazwa osiedla, na terenie którego ma być realizowane zadanie

Czechowice

Uwagi do wnioskodawców:

Każdemu z osiedli przyznana została kwota, która może zostać rozdysponowana w procedurze budżetu obywatelskiego. Nie przewidziano odrębnej puli na zadania międzyosiedlowe czy ogólnomiejskie. Pod pojęciem „osiedle” należy rozumieć jednostkę pomocniczą miasta Gliwice utworzoną na mocy uchwały Rady Miasta (a nie nazwy zwyczajowe) – mapa osiedli jest dostępna na stronie internetowej, pod adresem http://bip.gliwice.eu/samorząd/rady_osiedli - wybierając konkretne osiedle można dotrzeć do szczegółowych informacji, w tym spisu ulic objętych granicami danego osiedla.

3. Nazwa spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej, na terenie której ma być realizowane zadanie (wypełnić w przypadku, gdy zadanie ma być realizowane na terenie należącym do spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej)

Szelka

4. Proponowana nazwa zadania

Budowa „Farmy Fotowoltaicznej 2”

Uwagi do wnioskodawców: nazwa zadania może ulec modyfikacji/doprecyzowaniu na etapie sporządzania osiedlowych list zadań, jeżeli w ocenie wydziałów/jednostek weryfikujących będzie to uzasadnione względami informacyjnymi.

5. Opis przedsięwzięć wchodzących w skład zadania (w tym należy doprecyzować miejsce, w którym zadanie ma być realizowane)

Farma fotowoltaiczna byłaby usytuowana na dachu budynku Starej Szkoły w Czechowicach przy ul. Nad Łąkami 1.

Zadanie obejmuje zainstalowanie 46 modułów fotowoltaicznych wraz z oprzyrządowaniem (falownik, okablowanie, itd.).

Uwagi do wnioskodawców:

1. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które w całości mieszczą się w kompetencjach Prezydenta Miasta (np. nie można skutecznie zawnioskować o realizację inwestycji lub remontu na terenie nie będącym własnością/w zarządzie miasta Gliwice, za wyjątkiem terenów należących do spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych).
2. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które można w całości zrealizować w jednym roku budżetowym (np. nie można w ramach budżetu obywatelskiego sfinansować realizacji projektu dla zadania inwestycyjnego, jeżeli całości inwestycji nie można przeprowadzić w roku budżetowym).
3. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty przeznaczonej dla danego osiedla. Wartość szacunkową ustalają wydziały Urzędu/miejskie jednostki organizacyjne na etapie weryfikacji wniosków. Żeby zmniejszyć ryzyko odrzucenia wniosku ze względu na wartość przedsięwzięcia sprawdź przed sporządzeniem wniosku wysokość kwoty przeznaczonej dla Twojego osiedla na stronie internetowej www.gliwice.eu pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”. Pod tym samym adresem znajdziesz również informacje o zadaniach zrealizowanych we wcześniejszych latach - pomogą Ci ocenić czy Twój pomysł może zmieścić się w kwocie przeznaczonej dla danego osiedla. Możesz też po prostu zapytać o szacunkową cenę przedsięwzięcia w firmie, która wykonuje takie zlecenia.

6. Krótkie uzasadnienie potrzeby realizacji zadania

Budowa „Farmy Fotowoltaicznej 2” na dachu budynku Starej Szkoły, który pełni funkcję osiedlowego domu kultury, pozwoli na uzyskanie w ciągu roku około 11,6 MWh energii.

Energia elektryczna z instalacji fotowoltaicznej byłaby buforowana poprzez sieć energetyczną, co pozwoliłoby na oddawanie jej latem do sieci, a pozyskiwanie w sezonie grzewczym ze współczynnikiem 0,7.

Obecnie budynek ten jest przystosowany do ogrzewania jedynie energią elektryczną. Prąd uzyskany z farmy fotowoltaicznej byłby w całości zużywany na wspomaganie ogrzewania budynku przy wykorzystaniu już istniejącej instalacji elektrycznej. Było by to bezemisyjne źródło energii, co na terenie Czechowic, gdzie występuje problem niskiej emisji, jest niezwykle istotne.

Projektowana instalacja pozwala na łatwe rozbudowanie w kolejnym etapie do 25,5 MWh rocznego uzysku energii (panele fotowoltaiczne na całej powierzchni dachu), a w trzecim etapie na zabudowanie pompy ciepła, co dałoby budynkowi komfort termiczny (do około 100 MWh rocznie).

7. Lista poparcia wniosku (jeżeli dotyczy – w załączeniu)

☐ TAK ☐ NIE ☒ NIE DOTYCZY

8. Oświadczenie właściciela/zarządcy terenu o udostępnieniu terenu oraz przejęciu odpowiedzialności i ponoszeniu kosztów za bieżące utrzymanie obiektu w przypadku jego wykonania, jeżeli zadanie zlokalizowane jest na terenie spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej (jeżeli dotyczy – w załączeniu) .¹

☐ TAK ☐ NIE ☒ NIE DOTYCZY

Oświadczenie jest wymagane w przypadku realizacji zadania na nieruchomości gruntowej będącej własnością lub w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowych albo wspólnot mieszkaniowych. W przypadku wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących do dotychczasowego właściciela, nie jest większa niż siedem, wymagana jest uchwała właścicieli lokali. W przypadku wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących do dotychczasowego właściciela, jest większa niż siedem, wymagana jest uchwała właścicieli lokali i pełnomocnictwo dla zarządu składającego oświadczenie.